

Принято  
на общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад» №2  
Протокол № 2 от 02.09.2021г.

«Утверждаю»

Заведующая МДОУ «Детский сад»

№2

И.В. Иванова

Приказ № 44/5 от 03.09.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад» № 2

#### 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МДОУ «Детский сад» №2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и родителей навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- б) законность;
- в) публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- д) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- е) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МДОУ « Детский сад» № 2 нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам МДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками МДОУ администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МДОУ.

## **4. Задачи Комиссии.**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 4.1 участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 4.2 координирует деятельность дошкольной организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 4.3 вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском саду.
- 4.5 вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского сада.



4.5 оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики дошкольной организации по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, родителей.

4.6 взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **5. Порядок формирования и деятельность Комиссии.**

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции;

5.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав Комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета МДОУ, представители педагогических и непедагогических работников МДОУ, член родительского комитета.

5.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета МДОУ. Обсуждается состав Комиссии на заседании Совета МДОУ, утверждается приказом заведующего МДОУ.

5.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

5.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

5.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- а) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- б) на основе предложений членов Комиссии формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- в) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- г) информирует заведующего МДОУ о результатах работы Комиссии;
- д) представляет Комиссию в отношениях с работниками МДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- е) подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5.2. Секретарь Комиссии:

- а) организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- б) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- в) ведет протокол заседания Комиссии.

5.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- а) вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- б) вносят предложения по формированию плана работы;
- в) в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- г) участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к

протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники МДОУ или представители общественности.

5.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации МДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников МДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов МДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МДОУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего МДОУ.

## **6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии.**

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.



## **7. Взаимодействие.**

7.1. Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;
- с родителями по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.

## **9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.**

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующей по решению педагогического совета.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2» г. Белый

**П Р И К А З**

3 сентября 2021 года

№ 44/5

Об утверждении комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии (рабочей группы):
  - Иванова Т.В. – заведующая МДОУ – председатель группы;
  - Киселева Н.А. – инструктор по ФЗК – секретарь группы;
  - Члены группы:
    - Шевелькова Т.М. – старший воспитатель;
    - Волкова Н.А. – председатель ПК МДОУ;
    - Медведева Л.А. - воспитатель;
    - Гатеж А.В.- представитель Совета МДОУ;
    - Митюкевич Т.Е. – представитель родительского комитета.
3. Утвердить план мероприятий на текущий и 2021-2022 учебный год по предотвращению коррупции в образовательном учреждении (Приложение 2).
4. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, указанных в приложении настоящего приказа обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
5. Ответственному за работу официального сайта МДОУ:
  - 5.1. Обеспечить своевременное представление отчетов о работе образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте МДОУ.
6. Старшему воспитателю (Шевельковой Т.М.):
  - 6.1. По мере необходимости обновлять в информационном уголке МДОУ:
    - нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, устав);
    - нормативные документы, акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение;
    - график и порядок приема граждан на доступном месте;
    - информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения антикоррупционного законодательства.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ Детский сад №2:  Иванова

Ознакомлены:

  

